



2020.0649.01/MVDL

STICHTING

Heden, eenentwintig april tweeduizend twintig, verscheen voor mij Mr Michaël John José Reinier Lentze, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: _____
de heer Mr Marten Van der Loo, woonplaats kiezende ten kantore van mij notaris, geboren te 's-Gravenhage op drieëntwintig juni negentienhonderdneenenzeventig, gehuwd; _____
te dezer zake handelend als schriftelijk gevolmachtigde van _____

1. de heer **Marinus Victor van den Hout**, geboren te Valkenswaard op vier november negentienhonderdzevenenzestig, legitimatie: paspoort met nummer NMP6F0H08, uitgegeven te 's-Gravenhage op vijfentwintig augustus tweeduizend veertien, _____
wonende te 21370-590 Rio de Janeiro, Brazilië, Rua Lere 729, gehuwd; _____
2. de heer **Albert den Boer**, geboren te Pijnacker op dertien oktober _____
negentienhonderdneenenzeestig, legitimatie: paspoort met nummer NP7R468B9, uitgegeven te 's-Gravenhage op dertig januari tweeduizend vijftien, wonende te _____
2544 PZ 's-Gravenhage, Abdis Immastraat 46, gehuwd; _____
3. de heer **Aalbert Johannes Veerman**, geboren te Harderwijk op zes augustus _____
negentienhonderdzesennegentig, legitimatie: paspoort met nummer NXCP1JKF4, uitgegeven te 's-Gravenhage op twaalf maart tweeduizend negentien, wonende te _____
2498 CV 's-Gravenhage, Melkepe 2, gehuwd; _____
4. mevrouw **Adaia Tamara Veijer**, geboren te Zwolle op zeven oktober _____
negentienhonderdtweënnegentig, legitimatie: paspoort met nummer NU85LH486, uitgegeven te 's-Gravenhage op een oktober tweeduizend veertien, wonende te _____
2573 PH 's-Gravenhage, Lunterenstraat 183, ongehuwd en geen geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; _____
5. mevrouw **Heidi Emma Eicher**, geboren te Alblasserdam op zevenentwintig _____
december negentienhonderdzesenvijftig, legitimatie: paspoort met nummer BJO88RRK0, uitgegeven te 's-Gravenhage op negen november tweeduizend vijftien, wonende te 2582 NS 's-Gravenhage, Nederland, Johan van Oldenbarneveltlaan 32, niet-hertrouwd weduwe en geen geregistreerd partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap; _____

volmachtgevers hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". _____

VOLMACHTEN

Van gemelde volmachten blijkt uit twee onderhandse verklaringen, welke aan deze akte zijn gehecht. _____

De legalisatie van de handtekeningen op gemelde volmachten alsmede de identificatie van partijen heeft plaatsgevonden middels videocontact. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichters hierbij een stichting wensen op te richten, die wordt geregeerd door de volgende _____

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur.*



- het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden _____
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden
vastgesteld; _____
 - *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
 - *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting 488.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het structureel en duurzaam transformeren van de _____
levens- en ontwikkelingsomstandigheden van kwetsbare individuen en gezinnen in _____
de regio Den Haag door middel van het initiëren en/of exploiteren en/of faciliteren _____
van charitatieve, missionaire, kerkelijke, diaconale en sociale voorzieningen en _____
activiteiten, met integraal het opzetten en exploiteren van een of meerdere _____
Christelijke woon- en leefgemeenschap(en) en voorts al hetgeen in de ruimste zin _____
met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - koop en/of huur van vastgoed; _____
 - het realiseren van (nieuw)bouw en/of renovatie en/of onderhoud; _____
 - het (doen) verzorgen van huisvesting voor, onder meer, wooneenheden, _____
scholing- en trainingsruimte, winkelruimte (inclusief horeca), hulporganisaties _____
& NGO's, bibliotheek, crèche, buurthuis, kerk en/of gebedsruimte alsmede het _____
verzorgen van eventuele bouwkundige aanpassingen en/of het (doen) _____
verzorgen van de inrichting van ten behoeve van voornoemde voorzieningen; _____
 - het residentieel, dan wel ambulant, (doen) aanbieden en/of verzorgen van _____
sociale voorzieningen en activiteiten, waaronder (sociaal) medische en _____
psychologische zorg, verblijf en overnachting, training, studie en scholing, _____
rechtsbijstand en consultaties, kerkelijke samenkomsten en _____
gebedsmomenten, muzikale, creatieve en kunstzinnige activiteiten en _____
dagbestedingen. _____
3. De Stichting stelt de door haar, of namens haar, mogelijk gemaakte voorzieningen _____
en activiteiten, met name, open voor kwetsbare individuen en gezinnen – _____
waaronder ex-verslaafden, ex-ge-detineerden, vluchtelingen, jongeren en _____
tienerouders – die onmiskenbaar gebruik wensen te maken van voornoemde _____
voorzieningen en activiteiten met het oog op een structurele en duurzame _____
transformatie van hun persoonlijke situatie(s). _____
4. De Stichting is een door de Bijbel geïnspireerde en georiënteerde instelling zonder _____
winstoogmerk die expliciet werkt vanuit de Bijbels opdracht om het voorbeeld van _____
Jezus Christus te volgen in woord en daad. De voorzieningen en activiteiten die _____



door (of mede door) de stichting mogelijk worden gemaakt, staan open voor _____
eenieder ongeacht zijn/haar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, _____
bevolkingsgroep, geslacht of anderszins. _____

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten _____
minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden en wordt voor de eerste maal bij deze
akte benoemd. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon _____
worden vervuld. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van _____
aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met _____
uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur
van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster
van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier
jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het _____
rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de _____
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende
bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin _____
voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig _____
overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de _____
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts _____
indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit
artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening _____
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op
vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door
het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____



3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter – dit wenselijk acht of indien twee van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en – onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het – verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de – vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de – verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van – de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te – behandelen onderwerpen. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden – van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een – vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de – orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur – alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten – worden genomen met algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens – afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de – secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe – aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke – daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de – meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of – vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten – vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de – voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde – optreden. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun – stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de – Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor – besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de – ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede – ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle – besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig – uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____



Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage-Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. De leden van het Bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie en op een niet bovenmatig vacatiegeld. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur; bij voorkeur de voorzitter tezamen met de secretaris ofwel de voorzitter tezamen met de penningmeester.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur:

1. Gevraagd en ongevraagd - doch vrijblijvend - adviseren op alle onderwerpen en discutabele vraagstukken.
Of een vraagstuk discutabel is, is aan het eigen oordeel van de Raad van Advies. Het bestuur kan deze adviezen aannemen of verwerpen, waarbij het Bestuur bij het verwerpen van het advies van de Raad een duidelijke onderbouwing teruggeeft aan de raad van advies.
2. Gevraagd en ongevraagd optreden als mediator bij geschillen tussen bestuurders - casu quo het Bestuur.
De Raad van Advies is vervolgens bevoegd een dwingend advies uit te spreken bij gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarbij al haar leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Op deze vergaderingen is van toepassing het bepaalde als opgenomen in de artikelen 6 lid 10 en artikel 15 van de Statuten.
Het oordeel van de Raad zal bindend zijn.
3. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.



Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend twintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde(n) de verschenen persoon/personen ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit vijf (5) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. genoemde mevrouw Veijer, als voorzitter;
2. genoemde heer Veerman, als secretaris;



3. genoemde heer Den Boer, als penningmeester; _____
4. genoemde heer Van den Hout, als algemeen bestuurslid; en _____
5. genoemde mevrouw Eicher als algemeen bestuurslid. _____

Van de aanvaarding van hun benoeming blijkt uit vijf onderhandse stukken welke aan deze akte zijn gehecht (bijlagen). _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

DEZE AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____ toegelicht. De persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

